

Regulamin Konkursu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Śląskie Lokalnie 2016: rozwój młodych organizacji pozarządowych



**ŚLĄSKIE
LOKALNIE**

Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS
ul. T. Kościuszki 22/5, 44-200 Rybnik
tel.: 32 739 55 12 | fax: wew. 106
e-mail: cris@slaskielokalnie.pl
www.cris.org.pl

Fundusz Lokalny Ramza
ul. 3 Maja 17, 44-230 Czerwionka-Leszczyny
tel.: +48 503 127 728
e-mail: ramza@slaskielokalnie.pl
www.ramza.org

Spis treści

SŁOWNICZEK.....	3
I. CELE KONKURSU.....	3
II. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?.....	4
III. CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW.....	5
IV. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW.....	5
V. JAK UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?.....	8
VI. CO JEST OCENIANE WE WNIOSKACH? – KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW.....	9
VII. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I PRYZNAWANIA DOTACJI.....	10
VIII. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW.....	12
IX. REALIZACJA PROJEKTU.....	13
X. ZASADY ROZLICZANIA I SPRAWOZDAWCZOŚCI.....	14
XI. MONITORING I KONTROLA.....	14
XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	14
XIII. ZAŁĄCZNIKI.....	15

SŁOWNICZEK

Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Śląskie Lokalnie – Program grantowy realizowany przez Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS oraz Fundusz Lokalny RAMŻA na podstawie umowy o dofinansowanie nr 701_III/2014 o realizację zadania publicznego zleconego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich zawartej pomiędzy Ministrem Rodziny Pracy i Polityki Społecznej a ww. podmiotami.

Operator – Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS (ul. Kościuszki 22/5; 44-200 Rybnik; NIP: 6422760825) oraz Fundusz Lokalny RAMŻA – podmioty odpowiedzialne za realizację Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Śląskie Lokalnie.

Wnioskodawca – podmiot uprawniony, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Śląskie Lokalnie.

Realizator – podmiot, któremu przyznano dofinansowanie w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Śląskie Lokalnie.

Generator – narzędzie służące do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Śląskie Lokalnie. Aplikacja umożliwia tworzenie, edycję i drukowanie wniosków o dofinansowanie projektów, umów o dofinansowanie, aneksów i sprawozdań.

Podmiot – organizacja pozarządowa zgodnie z definicją zawartą w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 tejże ustawy, tj.:

- osoba prawna i jednostka organizacyjna działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania;
- stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnia socjalna;
- spółka akcyjna i spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klub sportowy będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

W definicji „podmiotu” nie mieszczą się: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, a także fundacje utworzone przez partie polityczne.

Weksel in blanco – wymagana forma zabezpieczenia realizacji umowy o dofinansowanie projektu. Weksel ten jest celowo nieuzupełniony w chwili wystawienia. Weksel jest składany razem z deklaracją wekslową i podpisaną umowa o dofinansowanie określającymi, w jaki sposób i przy zajęciu jakich okoliczności weksel in blanco powinien być uzupełniony o brakujące elementy w momencie emisji weksla.

I. CELE KONKURSU

Dotacje można przeznaczyć na dofinansowanie projektów nakierowanych na rozwój młodej organizacji pozarządowej lub innego podmiotu uprawnionego do wnioskowania (zgodnie z definicją określoną w punkcie II Regulaminu i Słowniczku) zarejestrowanego na terenie woj. śląskiego poprzez:

- zakup sprzętu biurowego, sprzętu związanego z obszarem działań organizacji, oprogramowania komputerowego, oprogramowania księgowego,

- adaptację lokalu (który organizacja ma prawo wykorzystywać dla swojej działalności przez okres co najmniej 6 m-cy po zakończeniu projektu),
- podniesienie kwalifikacji pracowników, wolontariuszy,
- częściowe finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną,
- poszerzenie zakresu świadczonych usług,
- pomoc w opracowaniu merytorycznych planów rozwoju (w tym również związanych z przyznaną dotacją) na okres co najmniej 12 miesięcy.

Wszystkie projekty realizowane dzięki dotacjom muszą zmierzać do osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych „Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014 – 2020” tj.:

Cel główny: zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne.

Cele szczegółowe:

1. Zwiększenie ilości inicjatyw oddolnych.
2. Wzrost liczby obywateli angażujących się w działania organizacji pozarządowych i inicjatywy lokalne.
3. Wzrost partycypacji obywateli w sprawach publicznych.
4. Wzmocnienie potencjału III sektora.

II. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?

O przyznanie dotacji może ubiegać się młody podmiot, czyli młoda organizacja pozarządowa zgodnie z definicją zawartą w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 tejże ustawy, tj.:

- osoba prawna i jednostka organizacyjna działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania;
- stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnia socjalna;
- spółka akcyjna i spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klub sportowy będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Wymieniony powyżej podmiot **musi spełniać łącznie następujące warunki:**

1. jest zarejestrowany na terenie województwa śląskiego,
2. został wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji nie wcześniej niż 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dotację,
3. kwota przychodów podmiotu za okres ostatnich 12 zamkniętych miesięcy lub za okres krótszy, jeśli okres istnienia podmiotu jest krótszy, nie może przekraczać 25 tys. zł.

O dofinansowanie **nie mogą** się ubiegać:

- podmioty nieposiadające wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji,
- oddziały terenowe podmiotów nieposiadające osobowości prawnej.

Ograniczenia dotyczące **liczby składanych wniosków**: młode podmioty mogą w konkursie złożyć jeden wniosek o dofinansowanie. W przypadku złożenia większej liczby wniosków ocenie będzie podlegał tylko ten, który jako pierwszy zostanie złożony w wersji elektronicznej przez Generator. Pozostałe wnioski nie będą kierowane do oceny merytorycznej.

III. CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW

Projekty można realizować w okresie **od 1 kwietnia 2016 roku do 31 maja 2016 roku**. Okres realizacji projektu może być krótszy niż podane daty graniczne. Projekt nie może trwać jednak krócej niż 30 dni.

IV. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW

Kwota dotacji nie może przekraczać **5000 zł**. Minimalna kwota dotacji wynosi **1500 zł**. Łącznie na dotacje w ramach konkursu planuje się przeznaczyć kwotę **300.000 zł**.

Wkład własny: Wartość projektu to łączna wartość dotacji i wartość środków własnych. Wymagany minimalny wkład własny wynosi **5% wartości dotacji**. Wkład własny musi być wniesiony **w formie finansowej**. Wkład własny podlega takim samym regułom kwalifikowalności jak wydatki ponoszone w ramach dotacji, zgodnie z punktami IV Regulaminu. Dodatkowy **wkład własny osobowy (wolontariat)** jest dopuszczalny, ale nie jest wymagany i **nie ma wpływu na ocenę projektu**.

Okres ponoszenia wydatków: Dotacja musi być wykorzystana w okresie realizacji projektu. **Nie ma możliwości ponoszenia wydatków z dotacji przed datą rozpoczęcia i po dacie zakończenia projektu**. W wyjątkowych przypadkach Operator może uznać za kwalifikowalny wydatek poniesiony po dniu wskazanym w umowie jako ostatni dzień realizacji projektu, o ile: wydatki te odnoszą się jednoznacznie do projektu, dokumenty, na podstawie których została dokonana płatność, zostały wystawione w okresie realizacji projektu, płatność została dokonana w terminie nie późniejszym niż termin płatności wskazany na dokumencie. Ostateczną decyzję o uznaniu wydatków opłaconych po zakończeniu okresu realizacji projektu podejmuje Operator.

Koszty kwalifikowalne. Wydatki w ramach dotacji są kwalifikowalne, jeżeli są:

- niezbędne dla realizacji projektu,
- racjonalne i efektywne,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu, z wyjątkiem szczególnych sytuacji, w których Operator wyrazi zgodę na zakwalifikowanie wydatku poniesionego po terminie,
- udokumentowane,
- przewidziane w budżecie projektu,
- zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

W ramach konkursu niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych oraz ze środków zagranicznych.

W sytuacji, gdy jest to merytorycznie uzasadnione i służy prawidłowej realizacji projektu lub wydatkowaniu z dotacji kosztów rozwoju młodego podmiotu, istnieje możliwość realizacji części działań w ramach projektu poza granicami Polski, jednak nawet w takim przypadku wszystkie wydatki z dotacji muszą być poniesione

w Polsce. Suma wszystkich wydatków dotyczących działań za granicą, nie może przekraczać 30% całkowitej wartości projektu.

W przypadku gdy Realizator nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy są kosztami brutto. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 . Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).

Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatora.

Koszty kwalifikowalne dzielą się na dwie kategorie:

- koszty wynikające ze specyfiki projektu (**koszty bezpośrednie**),
- koszty administrowania projektem (**koszty pośrednie**).

Koszty bezpośrednie: W ramach kosztów wynikających ze specyfiki projektu (koszty bezpośrednie) kwalifikowalne są wydatki związane z zaplanowanymi działaniami. Dotacja może być przeznaczona na:

- zakup sprzętu biurowego, sprzętu związanego z obszarem działań organizacji, oprogramowania komputerowego, oprogramowania księgowego,
- adaptacja lokalu (który organizacja ma prawo wykorzystywać dla swojej działalności przez okres co najmniej 6 m-cy po zakończeniu projektu),
- podniesienie kwalifikacji pracowników, wolontariuszy – opłaty za udział w szkoleniu, wynagrodzenie trenerów, wynajem sal na potrzeby szkoleń, poczęstunek i materiały dla uczestników szkoleń, wynagrodzenie doradców itp.,
- częściowe finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną, np. wynagrodzenie specjalistów, zakup usług,
- poszerzenie zakresu świadczonych usług,
- pomoc w opracowaniu merytorycznych planów rozwoju (w tym również związanych z przyznaną dotacją) na okres co najmniej 12 miesięcy - koszty te finansowane z dotacji **nie mogą jednak stanowić więcej niż 10% całej dotacji**.

Koszty pośrednie: W ramach kosztów administrowania projektem (koszty pośrednie) kwalifikowalne są wydatki związane z obsługą realizacji projektu. Koszty pośrednie **nie mogą przekroczyć 20% wartości dotacji**.

Przykładowe koszty pośrednie:

- koordynacja,
- rozliczanie (w tym księgowość),
- zakup materiałów biurowych związanych z obsługą administracyjną projektu,
- opłaty za telefon związane z obsługą administracyjną projektu,
- opłaty pocztowe,
- koszty utrzymania pomieszczeń związane z obsługą administracyjną projektu,
- inne koszty związane z obsługą administracyjną projektu.

Koszty niekwalifikowalne: Do wydatków, które nie mogą być finansowane, należą wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

- poniesione po lub przed terminem realizacji projektu, z wyjątkiem szczególnych sytuacji, w których Operator wyrazi zgodę na zakwalifikowanie wydatku poniesionego po terminie;
- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
- zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości Dz. U. z 2013r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
- amortyzacja;
- leasing;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- koszty kar i grzywien;
- koszty procesów sądowych;
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu;
- koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

Niekwalifikowalne jest także finansowanie:

- działań związanych z tworzeniem kapitału żelaznego podmiotu,
- działań o charakterze religijnym, które są związane ze sprawowaniem kultu religijnego lub posługi kapłańskiej;
- działań o charakterze politycznym,
- działań o charakterze pomocy doraźnej, socjalno-bytowej;
- działalności gospodarczej Realizatora,
- działań, w których rzeczywistym odbiorcą dotacji nie jest Realizator;
- wynagrodzeń osób zatrudnionych przez Operatorów w ramach realizacji Programu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Śląskie Lokalnie”;
- wynagrodzeń koordynatora, osoby odpowiedzialnej za rozliczanie i księgowość projektu rozliczanych na podstawie umów o dzieło,
- wydatków, które zostały zakwestionowane przez Komisję Konkursową przed podpisaniem umowy o dofinansowanie – oznacza to, że nie ma możliwości przywracania (np. z powstałych oszczędności) pozycji budżetowych, które zostały usunięte przed podpisaniem umowy o dofinansowanie; niedozwolone jest także zwiększanie pozycji budżetowych (nawet jeśli przesunięcia te mieściłyby się w dopuszczalnych limitach), które zostały obniżone przez Komisję Konkursową na etapie oceny, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Wykorzystanie rzeczy zakupionych w ramach dotacji

Realizator zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją projektu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

Dotacje nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Realizatora. Zakupione w ramach dotacji rzeczy nie mogą być wykorzystywane na cele inne niż mieszczące się w sferze pożytku publicznego, w szczególności nie mogą być wykorzystywane na działalność gospodarczą oraz na prywatny użytek przedstawicieli, członków, pracowników, współpracowników Realizatora.

V. JAK UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?

Za ogłoszenie konkursu odpowiada Operator. Złożenie wniosku musi nastąpić w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w siedzibie Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS oraz na stronie internetowej: www.slaskielokalnie.pl.

Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora dostępnego na stronie internetowej www.slaskielokalnie.pl. Wypełniając wniosek należy stosować się do Instrukcji zamieszczonej na stronie www.slaskielokalnie.pl. Złożenie wniosku wymaga podjęcia następujących działań:

1. Należy zarejestrować konto użytkownika oraz wypełnić wniosek w wersji elektronicznej za pomocą generatora wniosków on-line, zamieszczonego na stronie internetowej www.slaskielokalnie.pl.
2. Składanie wniosku jest podzielone na kroki. Aby zapobiec utracie danych, należy zapisywać wprowadzone dane przy użyciu pola „Zapisz”. Wnioskodawca ma możliwość w dowolnym momencie zapisania wprowadzonych danych i powrotu do edycji w innym czasie.
3. Wnioskodawca ma możliwość tymczasowego wydruku już zapisanego wniosku.
4. Po wypełnieniu całego wniosku, jego weryfikacji oraz wysłaniu przez Wnioskodawcę (za pomocą przycisku ZŁÓŻ OFERTĘ), system zapisuje wniosek w bazie danych, a użytkownik otrzymuje możliwość jego wydrukowania. Złożony wniosek automatycznie otrzymuje sumę kontrolną. Dodatkowo generuje się dokument: „Potwierdzenie złożenia wniosku”. Złożony wniosek jest zablokowany do edycji.
5. Kryterium formalnym, jest wypełnienie i złożenie w generatorze elektronicznej wersji wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków w ramach konkursu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Śląskie Lokalnie 2016: dotacje na rozwój podmiotów. **WAŻNE! Na etapie ubiegania się o dofinansowanie do Operatora nie należy przesłać żadnych dokumentów w wersji papierowej.**
6. Każdy Wnioskodawca, który wypełni i złoży wniosek w Generatorze otrzyma na adres e-mail, który został podany w trakcie rejestracji użytkownika, informację zawierającą potwierdzenie złożenia wniosku. W przypadku nieotrzymania takiej informacji w ciągu 2 dni od dnia wysłania wniosku, należy pilnie skontaktować się z Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS za pośrednictwem poczty elektronicznej cris@slaskielokalnie.pl lub za pośrednictwem infolinii konkursowej (nr 881 201 333), gdyż może zajść sytuacja, iż wniosek z bliżej nieokreślonych powodów nie został zapisany w bazie danych.

VI. CO JEST OCENIANE WE WNIOSKACH? – KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

W ramach konkursu będą stosowane następujące rodzaje kryteriów dokonywania wyboru projektów:

- a) Formalne
- b) Merytoryczne

Kryteria formalne: Wszystkie wnioski o dofinansowanie muszą spełniać wymienione poniżej kryteria formalne.

Kryteria formalne obowiązujące w konkursie „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Śląskie Lokalnie”			
Lp.	Kryterium	Prawo do odwołania i możliwość uzupełnień	Na jakim etapie dokonywana jest weryfikacja?
1.	Czy wniosek w wersji elektronicznej został złożony w terminie?	Nie	Ocena formalna
2.	Czy wniosek spełnia warunki dotyczące dopuszczalnej liczby składanych wniosków?	Nie	Ocena formalna
3.	Czy okres realizacji projektu jest zgodny z założeniami Regulaminu?	Nie	Ocena merytoryczna
4.	Czy kwota wnioskowanej dotacji jest zgodna z Regulaminem?	Nie	Ocena merytoryczna
5.	Czy Wnioskodawca wnosi wymagany wkład własny?	Nie	Ocena merytoryczna
6.	Czy zaplanowane działania dotyczą rozwoju podmiotu?	Nie	Ocena merytoryczna
7.	Czy projekt nie obejmuje działań, których finansowanie jest zgodnie z niniejszym Regulaminem zakazane, w tym w szczególności: działań związanych z tworzeniem kapitału żelaznego podmiotu, działań o charakterze religijnym, które są związane ze sprawowaniem kultu religijnego lub posługi kapłańskiej, działań o charakterze politycznym, działań o charakterze pomocy doraźnej, socjalno-bytowej, działalności gospodarczej Realizatora, działań, w których rzeczywistym odbiorcą dotacji nie jest Realizator?	Nie	Ocena merytoryczna
8.	Czy Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym – zgodnie z Regulaminem – do wnioskowania?	Tak	Podpisanie umowy
9.	Czy adres siedziby/zamieszkania Wnioskodawcy mieści się na terenie województwa śląskiego?	Tak	Podpisanie umowy

Kryteria merytoryczne: W trakcie oceny merytorycznej brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów do zdobycia	Minimalna liczba punktów, jakie musi zdobyć projekt w danym punkcie oceny
1.	TRAFNOŚĆ PROJEKTU: W jakim stopniu projekt odpowiada na realną, jasno zdefiniowaną potrzebę?	22	11
2.	SPÓJNOŚĆ I RACJONALNOŚĆ DZIAŁAŃ: Czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie?	22	11

3.	TRWAŁOŚĆ: W jakim stopniu dotacja w sposób trwały wpłynie na rozwój podmiotu?	12	6
4.	SKUTECZNOŚĆ: Czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu?	22	11
5.	RACJONALNOŚĆ I ADEKWATNOŚĆ NAKŁADÓW: Czy nakłady (finansowe, rzeczowe, osobowe) zostały zaplanowane poprawnie oraz czy są adekwatne do zaplanowanych rezultatów?	22	11

VII. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I PRZYZNAWANIA DOTACJI

Ocena formalna: Każdy wniosek złożony w konkursie musi spełnić kryteria formalne, które zostały wymienione w tabeli *Kryteria formalne...*, w punkcie VI Regulaminu.

Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane na etapie rejestracji wniosku, a także na etapie oceny merytorycznej oraz na etapie ustalania ostatecznej wersji wniosku i podpisywania umowy.

Kryteria nr 1 i 2 uwzględnione w tabeli *Kryteria formalne...* będą weryfikowane przed etapem oceny merytorycznej; dodatkowo w trakcie oceny formalnej Operator będzie mógł odrzucić wniosek, jeśli stwierdzi, że nie spełnia on któregoś z pozostałych kryteriów formalnych. Operator opublikuje listę wszystkich złożonych wniosków wraz z wynikami weryfikacji formalnej na stronie internetowej www.slaskielokalnie.pl. Lista będzie zawierała następujące informacje:

- 1) nazwa Wnioskodawcy,
- 2) tytuł projektu,
- 3) wynik weryfikacji formalnej.

Negatywna ocena na tym etapie będzie skutkowała odrzuceniem wniosku bez możliwości odwołania i uzupełnień. Projekt nie będzie kierowany do dalszej oceny.

Kryteria nr 3, 4, 5, 6, 7 uwzględnione w tabeli *Kryteria formalne...* będą podlegały weryfikacji na etapie oceny merytorycznej. Negatywna ocena w którymkolwiek z tych kryteriów będzie skutkowała odrzuceniem wniosku bez możliwości odwołania i uzupełnień. Projekt niespełniający któregoś z tych kryteriów nie będzie podlegał dalszej ocenie merytorycznej – w ocenie merytorycznej zostanie mu przyznane 0 punktów.

Kryteria nr 8 i 9 uwzględnione w tabeli *Kryteria formalne...* będą podlegały weryfikacji przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Wnioskodawcy niespełniający któregoś z tych kryteriów otrzymają mailowo informację o brakach i uchybieniach formalnych. Wnioskodawcy będą mogli złożyć uzupełnienia i wyjaśnienia w trakcie 3 dni roboczych od dnia wysłania przez Operatora informacji o brakach lub uchybieniach. Uzupełnienia i wyjaśnienia należy wysłać mailowo w formie skanów dokumentów podpisanych przez uprawnioną do tego osobę na adres: cris@slaskielokalnie.pl lub dostarczyć do siedziby Operatora Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS, ul. Kościuszki 22/5, 44-200 Rybnik. Niedostarczenie wyjaśnień i uzupełnień we wskazanym terminie lub też złożenie niewystarczających wyjaśnień i uzupełnień będzie skutkowało niepodpisaniem umowy o dofinansowanie.

Ocena merytoryczna:

- 1) Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez Komisję Konkursową. W jej skład wejdą uprawnieni przedstawiciele Operatora konkursu. W pracach Komisji będą uczestniczyli – z głosem doradczym –

eksperci oceniający wnioski. W ramach oceny eksperci weryfikują, czy wniosek spełnia kryteria formalne nr 3, 4, 5, 6, 7 i kryteria merytoryczne. Przy ocenie merytorycznej w szczególności brane będą pod uwagę kryteria wymienione w punkcie VI.2. Regulaminu. Wniosek, który nie spełnia któregokolwiek z ww. kryteriów nie podlega ocenie pod kątem spełnienia kryteriów merytorycznych.

- 2) Opinie o wnioskach przedstawiają eksperci wyłonieni w procedurze naboru zweryfikowani przez przedstawicieli Operatora. Dla zapewnienia przejrzystości i niezależności pracy ekspertów, dane ekspertów oceniających poszczególne wnioski, zostaną utajnione. Każdy wniosek będzie opiniowany indywidualnie i niezależnie przez dwóch ekspertów.

Eksperci dokonują oceny merytorycznej na podstawie wytycznych zawartych w **karcie oceny merytorycznej**. Swoją ocenę eksperci przedstawiają na piśmie, w oparciu o system punktów przyporządkowanych poszczególnym kryteriom wraz z uzasadnieniem oceny.

Maksymalna liczba punktów, jaką może przyznać jeden ekspert wynosi **50**. Pozytywna ocena merytoryczna oznacza, że ekspert przyznał wnioskowi **co najmniej 25 punktów**. Negatywna ocena merytoryczna oznacza, że ekspert przyznał wnioskowi **mniej niż 25 punktów**. Ostateczna liczba punktów stanowi sumę ocen dwóch ekspertów. Każdy projekt może więc otrzymać maksymalnie **100 punktów**.

Wniosek zostaje oceniony pozytywnie, jeśli **łącznie** spełnione są następujące warunki:

- 1) Każdy z ekspertów ocenił wniosek pozytywnie, tzn. przyznał mu co najmniej 25 punktów, a pomiędzy ocenami ekspertów nie występują różnice równe lub przekraczające 30% średniej z obydwu ocen.
- 2) Suma uzyskanych punktów wynosi co najmniej 50.
- 3) Wniosek uzyskał minimalne liczby punktów w każdym z kryteriów oceny.

Wniosek zostaje oceniony negatywnie, jeśli wystąpiła jedna z poniższych sytuacji:

- 1) Każdy z ekspertów ocenił wniosek negatywnie, tzn. przyznał mu mniej niż 25 punktów.
- 2) Jeden z ekspertów ocenił wniosek negatywnie, tzn. przyznał mu mniej niż 25 punktów, drugi z ekspertów ocenił wniosek pozytywnie, tzn. przyznał mu co najmniej 25 punktów, a pomiędzy ocenami ekspertów nie występują różnice równe lub przekraczające 30% średniej z obydwu ocen.
- 3) Suma uzyskanych punktów wynosi mniej niż 50.
- 4) Wniosek nie uzyskał minimalnej liczby punktów w którymkolwiek z kryteriów oceny.

Wniosek zostaje skierowany **do ponownej oceny**, jeśli różnica punktów pomiędzy ocenami ekspertów wynosi co najmniej 30% średniej z ocen obydwu ekspertów. Ponowna ocena dokonywana jest przez trzeciego eksperta, który wypełnia kartę oceny merytorycznej dysponując podwójną pulą punktową (100 pkt.). W trakcie trzeciej oceny wniosek poddawany jest wtórnej analizie po zapoznaniu się z ocenami i punktacją obu ekspertów. Trzeci ekspert wyłaniany jest z grona ekspertów.

Listy rankingowe:

- 1) Komisja Konkursowa, na podstawie kart oceny merytorycznej wypełnionych przez ekspertów, ustala listę rankingową projektów przeznaczonych do dofinansowania. Znajdują się na niej wszystkie wnioski ocenione merytorycznie. Lista zawiera następujące informacje:
 1. nazwa Wnioskodawcy/Realizatora;
 2. tytuł projektu;
 3. kwota dotacji.

- 2) Po zatwierdzeniu wyników przez Komisję Konkursową następuje ogłoszenie wyników konkursu. Listy projektów przeznaczonych do dofinansowania wraz z przyznanymi kwotami są publikowane na stronie internetowej www.slaskielokalnie.pl.
- 3) **Nie ma możliwości odwołania od ocen merytorycznych**, na podstawie których sporządzona zostaje lista projektów przeznaczonych do dofinansowania. Komisja Konkursowa ma prawo przyznania dotacji w niższej kwocie aniżeli wnioskowana, jeżeli uzna, że przedstawione w budżecie kwoty są zawyżone lub zbędne do prawidłowej realizacji projektu.
- 4) Po ogłoszeniu wyników konkursu, Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu ewentualnej aktualizacji wniosku o dofinansowanie zgodnie z sugestiami Komisji Konkursowej. Informacja ta przekazywana jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy użyciu adresu e-mailowego podanego we wniosku o dofinansowanie. Po uzgodnieniach Wnioskodawca przesyła zaktualizowaną wersję wniosku o dofinansowanie, która stanowić będzie załącznik do umowy. Niezłożenie żądanych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Programu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Śląskie Lokalnie”.
- 5) Kwota dotacji przyznana przez Operatora jest kwotą ostateczną i nie może zostać zwiększona bez jego zgody.
- 6) W przypadku uwolnienia środków wynikającego z:
 - rezygnacji z realizacji działań przez organizację, której projekt otrzymał dofinansowanie,
 - rezygnacji z części dofinansowania przez organizację, której projekt otrzymał dofinansowanie,
 - oszczędności z pozostałych działań realizowanych przez Operatora,w kompetencji Operatora pozostaje możliwość dofinansowania innego projektu, który został oceniony pozytywnie na etapie oceny merytorycznej. Operator podejmując decyzję w tym zakresie kieruje się kryteriami podanymi w punkcie VI Regulaminu.

VIII. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

Operator przesyła drogą elektroniczną do Wnioskodawcy instrukcję generowania umowy w Generatorze. Umowa jest podpisywana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji.

Umowę należy wydrukować w dwóch egzemplarzach i przekazać podpisane do siedziby Operatora. Umowa powinna być podpisana w sposób czytelny lub z pieczętką imienną. Zabezpieczenie realizacji umowy stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Umowa może nie zostać podpisana z Wnioskodawcą, jeżeli:

- została wydana decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wydatkowanej w nadmiernej wysokości, niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie,
- zostało wydane orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną,
- oświadczenie złożone razem z wnioskiem okaże się niezgodne ze stanem faktycznym,
- Wnioskodawca nie dostarczy dokumentów wymaganych do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Operatora,
- Wnioskodawca nie rozliczył prawidłowo projektu realizowanego w konkursie Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Śląskie Lokalnie 2014 lub 2015,
- zaistnieją inne przesłanki mające wpływ na możliwość realizacji projektu przez Wnioskodawcę.

Upublicznienie listy rankingowej oznacza, że do złożonych wniosków, umowy i pozostałych dokumentów projektowych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., nr 112, poz. 1198 ze zm.), z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tejże ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

Środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy podany w umowie. Przekazanie środków następuje po podpisaniu umowy przez obydwie strony (Realizatora oraz Operatora) w terminie określonym w umowie.

Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.

UWAGA! Wnioskodawca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. Nr 47, poz. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

IX. REALIZACJA PROJEKTU

Dokumentowanie projektów

Realizator zobowiązuje się do dokumentowania realizowanych działań projektowych w sposób przejrzysty i czytelny. Dokumentacja powinna w szczególności odzwierciedlać wszystkie zrealizowane działania, wytworzone produkty i osiągnięte rezultaty. Operator udostępni Realizatorom *Podręcznik* opisujący zasady realizacji projektów. *Podręcznik* należy traktować jako zbiór wskazówek pozwalających na prawidłową realizację projektu. Należy pamiętać jednak, że specyfika danego projektu może wymagać rozszerzenia form dokumentowania realizowanych działań. Realizator powinien więc gromadzić dokumentację w taki sposób, aby zebrać pełne potwierdzenie zrealizowanych działań i osiągniętych rezultatów.

Dopuszczalność zmian w projekcie

Realizator powinien ponosić wydatki zgodnie z umową i budżetem zawartym we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do umowy. Umowa o dofinansowanie określi limity, zgodnie z którymi Realizator będzie mógł dokonywać zmian w budżecie projektu bez konieczności informowania Operatora.

Wszelkie inne zmiany będą wymagały zgody Operatora i ewentualnie zawarcia aneksu do umowy. Realizator zgłasza proponowane zmiany do Operatora nie później niż 15 dni przed końcem realizacji projektu. W przypadku późniejszego zgłoszenia zmian Operator może odmówić rozpatrzenia sprawy. Pismo z propozycją zmian należy: złożyć osobiście w siedzibie Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS, przesać pocztą elektroniczną do Operatora na adres cris@slaskielokalnie.pl lub wysłać drogą pocztową na adres: Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS, ul. Kościuszki 22/5, 44-200 Rybnik.

W piśmie należy opisać proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem. W odpowiedzi na pismo – Operator skontaktuje się drogą mailową z Realizatorem i poinformuje go o swoim stanowisku. W przypadku zaakceptowania proponowanych zmian Operator poinformuje, czy wiążą się one z koniecznością wprowadzania aneksu do umowy o dofinansowanie. Decyzję o tym, czy dana zmiana wymaga wprowadzenia aneksu do umowy o dofinansowanie podejmuje Operator. W przypadku uznania, że zawarcie aneksu jest niezbędne, Operator poinformuje Realizatora o możliwości wprowadzenia zmian we wniosku za pomocą Generatorsa.

Wówczas będzie możliwe naniesienie stosownych zmian, wygenerowanie zaktualizowanej wersji wniosku oraz aneksu do umowy. Zaktualizowana wersja wniosku o dofinansowanie będzie obowiązywała od dnia podpisania aneksu do umowy. Dlatego też proponowane zmiany należy zgłaszać na bieżąco, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.

Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian, wymagających zawierania aneksu do umowy, na etapie przygotowywania sprawozdania (tj. po dacie zakończenia realizacji zadania).

X. ZASADY ROZLICZANIA I SPRAWOZDAWCZOŚCI

Sprawozdanie należy przygotować za pomocą systemu witkac.pl. Sprawozdanie należy wypełnić w wersji elektronicznej, zapisać, a następnie pobrać dokument w formacie PDF, wydrukować, podpisać i dostarczyć osobiście lub przesać na adres:

Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS
ul. Kościuszki 22/5
44-200 Rybnik

Do sprawozdania należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki (faktur, rachunków, wyciągów bankowych, raportów kasowych itd.), dokumenty potwierdzające wniesienie wkładu własnego, a także potwierdzenie zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

XI. MONITORING I KONTROLA

Realizator zobowiązany jest do:

- poddania się wizytom monitorującym organizowanym przez Operatora,
- poddania się kontrolom przeprowadzanym przez Operatora lub inne uprawnione podmioty, w szczególności przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej,
- udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na pytania zgłaszane przez osoby przeprowadzające wizyty monitorujące oraz kontrole w formie i terminach wskazanych przez te osoby,
- stosowania się do zaleceń formułowanych w wyniku przeprowadzonych wizyt monitorujących i kontroli.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W projektach dotyczących rozwoju młodych podmiotów mogą pojawić się wydatki objęte regulami pomocy *de minimis*. Pomoc w takiej sytuacji będzie odbywała się na warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn.zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.

Operator ma możliwość wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu, a także do interpretowania zawartych w nim zapisów. Zmiany i interpretacje będą publikowane na stronie internetowej www.slaskielokalnie.pl. Realizatorzy są zobowiązani do stosowania się do wymienionych powyżej zmian i interpretacji.

Operator zastrzega, że podpisanie umów o dofinansowanie projektów będzie możliwe pod warunkiem przekazania Operatorowi środków na realizację projektu przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na podstawie umowy nr 701_III/2014.

Informacje na temat Regulaminu konkursu można uzyskać kontaktując się z Operatorem za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej: cris@slaskielokalnie.pl
- infolinii konkursowej: 881 201 333.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór wniosku o dofinansowanie.
2. Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie.
3. Karty oceny formalnej i merytorycznej wniosku.
4. Projekt umowy o dofinansowanie.